

Số: /TB-UBND Cẩm Mỹ, ngày tháng năm 2024

THÔNG BÁO
Tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và Nghị định số 06/2023/NĐ-CP ngày 21 tháng 02 năm 2023 quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 24/2024/QĐ-UBND ngày 14/6/2024 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc ban hành quy định tiêu chuẩn đối với cán bộ, công chức cấp xã và ngành đào tạo đối với công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 25/2024/QĐ-UBND ngày 14/6/2024 của UBND tỉnh Đồng Nai ban hành Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 403/QĐ-UBND ngày 18/7/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 670/QĐ-UBND ngày 28/10/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về việc điều chỉnh nội dung Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 ban hành kèm theo Quyết định số 403/QĐ-UBND ngày 18/7/2024 của Ủy ban nhân dân huyện.

Ủy ban nhân dân huyện Cẩm Mỹ ban hành Thông báo Tuyển dụng công chức xã năm 2024 thay thế Thông báo số 176/TB-UBND ngày 31/7/2024 về việc tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024, cụ thể như sau:

I. SỐ LƯỢNG NHU CẦU CẦN TUYỂN DỤNG

1. Số lượng chỉ tiêu cần tuyển dụng: 28 chỉ tiêu.
2. Danh mục chi tiết về số lượng chỉ tiêu, vị trí việc làm, chuyên ngành cần tuyển: *Chi tiết tại Phụ lục nhu cầu tuyển dụng công chức đính kèm.*

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng (được chính quyền địa phương xác nhận);
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với yêu cầu của vị trí cần tuyển;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế về năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng công chức

a) Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển

- Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;
- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con

của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong; đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã được đánh giá xếp loại hoàn thành nhiệm vụ trở lên: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân theo quy định của cấp có thẩm quyền: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

c) Đối tượng ưu tiên theo quy định tại mục này khi trúng tuyển, phải xuất trình Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên theo quy định.

III. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Thời hạn tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Ba mươi (30) ngày kể từ ngày 06/11/2024 đến hết ngày 06/12/2024 (trong giờ hành chính, ngày làm việc).

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút;

- Buổi chiều: Từ 13 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút.

2. Địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

Phòng Nội vụ huyện Cẩm Mỹ - Địa chỉ: Khu Trung tâm hành chính huyện Cẩm Mỹ, khu phố Suối Cả, thị trấn Long Giao, huyện Cẩm Mỹ, tỉnh Đồng Nai. Số điện thoại: 02513.878.715.

3. Yêu cầu đối với người đăng ký dự tuyển

- Mỗi ứng viên chỉ được nộp 01 phiếu đăng ký dự tuyển vào ít nhất 01 đơn vị cấp xã và có thể đăng ký tối đa các nguyện vọng theo số lượng đơn vị cấp xã có chỉ tiêu tuyển dụng đối với vị trí việc làm tuyển dụng chung ghi trong thông báo tuyển dụng. Trường hợp thí sinh không chọn lựa đơn vị cấp xã trong danh sách thứ tự ưu tiên thì được hiểu là không đăng ký tuyển dụng vào đơn vị cấp xã đó.

- Thí sinh dự tuyển lưu ý khi nộp hồ sơ phải đọc kỹ thông báo này để đăng ký dự tuyển và ghi các thông tin phù hợp với ngành nghề, trình độ chuyên môn và các yêu cầu khác. Kê khai đầy đủ các thông tin yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển; chịu trách nhiệm về các thông tin trong phiếu đăng ký dự tuyển của mình.

- Không nhận dự tuyển những trường hợp sau:
 - + Không cư trú tại Việt Nam;
 - + Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
 - + Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

4. Hình thức nộp phiếu

a) Nộp trực tiếp

Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo Mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông báo này*), trong đó ghi rõ nguyện vọng theo mục V: **THỨ TƯ ƯU TIÊN**; nộp trực tiếp và nhận giấy biên nhận tại Phòng Nội vụ huyện Cẩm Mỹ; địa chỉ: Khu trung tâm hành chính huyện Cẩm Mỹ, khu phố Suối Cả, thị trấn Long Giao, huyện Cẩm Mỹ, tỉnh Đồng Nai.

b) Nộp theo đường bưu chính

Người đăng ký dự tuyển gửi Phiếu đăng ký dự tuyển đến địa chỉ:

Phòng Nội vụ huyện Cẩm Mỹ; địa chỉ: Khu trung tâm hành chính huyện Cẩm Mỹ, khu phố Suối Cả, thị trấn Long Giao, huyện Cẩm Mỹ, tỉnh Đồng Nai.

Phiếu đăng ký dự tuyển đúng thời gian quy định là Phiếu được Bưu điện chuyển giao đến Phòng Nội vụ huyện trong thời gian từ ngày 06/11/2024 đến hết ngày 06/12/2024. Ngoài phong bì ghi rõ (**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**). Sau khi tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo quy định, Phòng Nội vụ huyện sẽ xác nhận thông qua hộp thư điện tử (email): phongnoivucammy@gmail.com.

Trong quá trình nộp Phiếu đăng ký dự tuyển công chức, nếu có vướng mắc cần giải thích, hướng dẫn, đề nghị người đăng ký dự tuyển liên hệ trực tiếp bộ phận Tổ chức - Phòng Nội vụ huyện Cẩm Mỹ, số điện thoại: 02513.878.715.

IV. LỆ PHÍ DỰ TUYỂN

- Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức, cụ thể:

- + Dưới 100 thí sinh: 500.000 đồng/thí sinh.
- + Từ 100 đến dưới 500 thí sinh: 400.000 đồng/thí sinh.
- + Từ 500 thí sinh trở lên: 300.000 đồng/thí sinh.

- Các thí sinh sẽ nộp lệ phí theo thông báo của Hội đồng Tuyển dụng.

V. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Thi tuyển.

2. Nội dung thi tuyển

Thi tuyển công chức xã được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

- Nội dung thi: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ.

- Thời gian thi: 60 phút.

- Kết quả thi vòng 1: Được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi; nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

- Hình thức thi: Thi viết.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: 180 phút (không kể thời gian chép đề).

3. Cách xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải đáp ứng đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm, kể cả đối với vị trí việc làm được tuyển dụng chung cho nhiều cơ quan sử dụng công chức khác nhau.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b, khoản 3.1, tiểu mục 2, Mục V Kế hoạch này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng thì việc xác định người trúng tuyển được thực hiện theo thứ tự ưu tiên như sau:

a) Người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn;

b) Người có số câu trả lời đúng môn kiến thức chung ở vòng 1 nhiều hơn trong trường hợp cùng dự thi vòng 1.

Trường hợp vẫn chưa xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại khoản này thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển.

3.3. Việc xác định cơ quan sử dụng công chức trúng tuyển thực hiện theo thứ tự ưu tiên lựa chọn trong Phiếu đăng ký dự tuyển của người trúng tuyển. Trường hợp số người trúng tuyển cùng đăng ký tuyển dụng vào một cơ quan sử dụng công chức nhiều hơn số chỉ tiêu tuyển dụng của cơ quan sử dụng công chức đó thì ưu tiên lựa chọn người có kết quả tuyển dụng cao hơn. Trường hợp

có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của cơ quan sử dụng công chức đó thì lựa chọn theo thứ tự ưu tiên quy định tại khoản 3.2 tiểu mục này.

3.4. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

4. Tài liệu ôn thi

- Danh mục tài liệu ôn thi sẽ được đăng tải tại trên Trang thông tin điện tử huyện Cẩm Mỹ (website <http://cammy.dongnai.gov.vn>) và niêm yết tại Phòng Nội vụ huyện Cẩm Mỹ.

- Thời gian đăng tải danh mục tài liệu ôn thi được thông báo cụ thể sau.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thời gian tổ chức thi tuyển: Dự kiến trong tháng 12/2024.

2. Địa điểm tổ chức thi tuyển: Dự kiến tổ chức tại huyện Cẩm Mỹ.

UBND huyện sẽ thông báo công khai trên Trang Thông tin điện tử của huyện về thời gian, địa điểm tổ chức kỳ thi.

3. Bảo lưu Phiếu đăng ký dự tuyển theo Thông báo số 176/TB-UBND ngày 31/7/2024 về việc tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024:

- Các thí sinh đã nộp Phiếu Đăng ký dự tuyển theo Thông báo số 176/TB-UBND ngày 31/7/2024 về việc tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 được bổ sung Phiếu Đăng ký dự tuyển theo mẫu đính kèm Thông báo này làm căn cứ xác định người trúng tuyển và cơ quan sử dụng công chức trúng tuyển.

- Thời hạn nhận phiếu bổ sung Phiếu Đăng ký dự tuyển theo **Tiểu mục 1, Mục III** Thông báo này.

- Trường hợp thí sinh không bổ sung Phiếu Đăng ký dự tuyển theo mẫu đính kèm Thông báo này thì được hiểu là chỉ đăng ký duy nhất 01 (một) nguyện vọng vào vị trí việc làm cần tuyển dụng.

Thông báo này được công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Phòng Nội vụ huyện, trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi tuyển dụng công chức và đăng tải tại Trang thông tin điện tử huyện Cẩm Mỹ (website <http://cammy.dongnai.gov.vn>). Các thông báo liên quan đến kỳ thi sẽ được thường xuyên cập nhật trên Trang thông tin điện tử huyện Cẩm Mỹ.

Thí sinh có trách nhiệm thường xuyên theo dõi các thông báo và phản hồi (nếu có yêu cầu). Hội đồng Tuyển dụng không chịu trách nhiệm về việc thí sinh không nhận được thông tin vì bất cứ lý do gì nếu đã đăng tải thông tin trên

Trang thông tin điện tử huyện và đã gửi thông báo tới thí sinh theo hình thức đã được xác định trong Thông báo tuyển dụng.

Giao Phòng Văn hóa và Thông tin huyện, Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện tổ chức thông báo công khai nội dung thông báo này trên các phương tiện thông tin đại chúng; đăng tải trên Trang thông tin điện tử huyện Cẩm Mỹ.

(Đính kèm Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển)

Trên đây là Thông báo Tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024. Thông báo Tuyển dụng công chức xã năm 2024 thay thế Thông báo số 176/TB-UBND ngày 31/7/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Cẩm Mỹ về việc tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024.

Ủy ban nhân dân huyện Cẩm Mỹ thông tin đến các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn và các cá nhân có nhu cầu đăng ký dự tuyển được biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị huyện;
- Trang Thông tin điện tử huyện;
- Trung tâm Văn hóa, Thông tin và TT huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NC.

CHỦ TỊCH

Huỳnh Tấn Thìn

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

| Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm | Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác |
|---|-----------------------------------|
| | |

IV. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đạt kết quả kiểm định chất lượng đầu vào công chức⁴: Có Không

Kết quả kiểm định chất lượng đầu vào công chức:điểm; Kỳ thi năm

Có giá trị sử dụng từ ngày/...../..... đến ngày/...../.....

2. Lý do miễn thi ngoại ngữ (nếu có)⁵:

Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ

Có bằng tốt nghiệp học tập ở nước ngoài bằng ngoại ngữ hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam

Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số

3. Thuộc đối tượng ưu tiên⁶: Có Không

Đối tượng ưu tiên:

Điểm ưu tiên:điểm

4. Xác nhận hình thức nhận thông báo⁷:

Xác nhận hình thức nhận thông báo theo Thông báo tuyển dụng

V. THỨ TỰ ƯU TIÊN⁸

(Thứ tự ưu tiên tính từ trên xuống dưới.)

1: Nguyên vọng 1 (ghi rõ tên cơ quan, tổ chức, đơn vị):

2. Nguyên vọng 2 (ghi rõ tên cơ quan, tổ chức, đơn vị):

3. Nguyên vọng 3 (ghi rõ tên cơ quan, tổ chức, đơn vị):

...

VI. NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG (nếu có)

.....

.....

.....

.....

Tôi xin cam đoan đáp ứng đầy đủ yêu cầu về điều kiện đăng ký dự tuyển và không thuộc trường hợp không được đăng ký dự tuyển công chức theo quy định của pháp luật; chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi có thông báo trúng tuyển.

HƯỚNG DẪN KHAI PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

- **Mục VỊ TRÍ DỰ TUYỂN (1):** Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng.

- **Mục ĐƠN VỊ DỰ TUYỂN (2):** Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng. Trường hợp đăng ký dự tuyển vị trí việc làm được tuyển dụng chung cho nhiều cơ quan sử dụng công chức khác nhau thì ghi tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có thứ tự ưu tiên cao nhất.

- Mục THÔNG TIN CÁ NHÂN

1. Họ và tên: thí sinh ghi rõ họ tên bằng chữ in hoa (ví dụ: NGUYỄN VĂN A).
2. Nam/ Nữ: thí sinh đánh dấu X vào ô tương ứng.
3. Dân tộc: ghi theo giấy khai sinh (Trường hợp giấy khai sinh của thí sinh không ghi rõ thành phần dân tộc thì ghi theo sổ hộ khẩu/hoặc chứng minh thư nhân dân).
4. Số căn cước công dân: thí sinh khai số căn cước công dân được cấp, sử dụng để dự thi khi thí sinh tham gia thi tuyển.
6. Số điện thoại liên hệ để báo tin: Thí sinh ghi rõ số điện thoại liên hệ (nếu là số cố định phải ghi đầy đủ cả mã vùng); **Đề nghị thí sinh cung cấp địa chỉ email thường xuyên sử dụng.**
7. Quê quán: Ghi theo CMND hoặc Thẻ căn cước công dân.
8. Hộ khẩu thường trú: Thí sinh ghi đúng hộ khẩu thường trú trên sổ hộ khẩu.
9. Chỗ ở hiện nay (để báo tin): Thí sinh phải ghi rõ địa chỉ để nhận Thông báo từ Hội đồng Tuyển dụng.
11. Thành phần bản thân hiện nay: Viết rõ: công nhân, nông dân, công chức, viên chức, nhân viên, bộ đội, nhà văn, nhà báo, chủ doanh nghiệp...; hoặc chưa có việc làm.
12. Trình độ văn hóa: Viết rõ 12/12.
13. Trình độ chuyên môn: Viết rõ Thạc sĩ hoặc Đại học hoặc Cao đẳng kèm chuyên ngành tốt nghiệp.

- Mục THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Thí sinh khai lần lượt theo thứ tự: Bố/ mẹ đẻ; Vợ/ chồng; Con ruột; Anh/ chị/ em ruột.

- Mục THÔNG TIN ĐÀO TẠO:

Văn bằng, chứng chỉ phải bảo đảm do cơ quan có thẩm quyền cấp, còn giá trị sử dụng tại thời điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển.

Thí sinh khai lần lượt văn bằng trước, chứng chỉ sau. Lưu ý:

+ **Cột (3):** Thí sinh ghi trình độ, cấp độ đào tạo: Đối với văn bằng ghi rõ Tiến sĩ khoa học/ Tiến sĩ/ Thạc sĩ/ Cử nhân... Đối với chứng chỉ ghi rõ Chứng chỉ tin học: Chuẩn CNTT/ Tin học Văn phòng A B,C...; Chứng chỉ ngoại ngữ: B1, B2/ Bậc 1,2,.. / Anh B, C. Trường hợp thí sinh có chứng chỉ ngoại ngữ TOEFL, IELTS và TOEIC, thí sinh phải ghi rõ cả số điểm của chứng chỉ, ví dụ TOEFL 500; IELTS 5.5.

Thí sinh đào tạo tại nước ngoài điền thông tin bằng Tiếng Việt và Tiếng Anh. Ví dụ: Cơ sở đào tạo: Trường kinh doanh London (London Business School); Chuyên ngành: Tài chính (Finance); Xếp loại tốt nghiệp: Xuất sắc (First Class Honours).

Bằng/ Chứng chỉ khác: Đề nghị thí sinh liệt kê các chứng chỉ nghề nghiệp đã có như: ACCA; CFA; IELTS; Chứng chỉ Kế toán trưởng,...

+ **Cột (4):** Ghi đầy đủ cả phần số và phần chữ (nếu có) của số hiệu văn bằng, chứng chỉ.

+ **Cột (5) và cột (6):** Thí sinh ghi ngành đào tạo trên văn bằng, chuyên ngành đào tạo theo bảng điểm. Trường hợp bảng điểm không ghi chuyên ngành mà chỉ ghi ngành thì thí sinh chỉ khai thông tin vào cột (6).

+ **Cột (7):** Thí sinh ghi chính quy/liên thông/tại chức/vừa làm vừa học/đào tạo từ xa/học tại nước ngoài/các hình thức khác

+ **Cột (8):** Thí sinh ghi: Giỏi, Khá...

- Mục THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC:

Thí sinh kê khai theo trình tự thời gian từ gần tới xa so với thời điểm kê khai.

Ví dụ:

+ Từ 01/01/2018 – Nay: Ngân hàng TMCP A – Chi nhánh.... – Chuyên viên quan hệ khách hàng doanh nghiệp;

+ Từ 01/10/2016-31/12/2017: Ngân hàng TMCP B – Chi nhánh – Cán bộ tín dụng.

- **Mục ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN:** Nếu thí sinh thuộc đối tượng ưu tiên thì khai thông tin cụ thể theo từng trường hợp quy định tại điểm a, tiểu mục 3, Mục II Thông báo tuyển dụng (trang 2 và trang 3).

- **Mục XÁC NHẬN HÌNH THỨC NHẬN THÔNG BÁO:** Trường hợp thí sinh không xác nhận hình thức nhận thông báo thì phải nêu rõ lý do, đồng thời đề xuất 01 hình thức nhận thông báo và phải được sự đồng ý, xác nhận bằng văn bản của Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển khi tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

Các nội dung có liên quan đến kỳ tuyển dụng được đăng tải, cập nhật kịp thời và thường xuyên trên Trang Thông tin điện tử huyện Cẩm Mỹ.

Thí sinh có trách nhiệm thường xuyên theo dõi các thông báo và phản hồi (nếu có yêu cầu). Hội đồng Tuyển dụng không chịu trách nhiệm về việc thí sinh không nhận được thông tin vì bất cứ lý do gì nếu đã đăng tải thông tin trên Trang thông tin điện tử huyện và đã gửi thông báo tới thí sinh theo hình thức đã được xác định trong Thông báo tuyển dụng.

- **Mục THỨ TƯ ƯU TIÊN:** Thí sinh phải đăng ký ít nhất 01 cơ quan, tổ chức, đơn vị và có thể đăng ký tối đa các nguyện vọng theo số lượng cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng đối với vị trí việc làm được tuyển dụng chung ghi trong Thông báo tuyển dụng. Trường hợp thí sinh không lựa chọn cơ quan, tổ chức, đơn vị trong danh sách theo thứ tự ưu tiên thì được hiểu là không đăng ký tuyển dụng vào cơ quan, tổ chức, đơn vị đó.

Sau khi kê khai xong, người đăng ký dự tuyển phải ký xác nhận, ghi rõ họ tên và ký trên từng trang của phiếu đăng ký dự tuyển./.